



Centrum Wodne „Laguna” w Gryfinie  
74 – 100 Gryfino, ul. Wodnika 1  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

## Kierownik Działu ds. utrzymania czystości i higieny

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat.

**Forma zatrudnienia:** pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

**Miejsce pracy:** Centrum Wodne LAGUNA w Gryfinie ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino.

### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub obywatelstwo innych państw, z którymi na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ochrona środowiska, chemia, biologia,
3. pięcioletni staż pracy:  
- w tym minimum dwa lata pracy na stanowisku kierowniczym,  
lub prowadzenie co najmniej dwuletniej działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
4. znajomość stosowania przepisów prawnych z zakresu realizowanych zadań, a w szczególności ustawy o ochronie przyrody, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo wodne, Ustawa o odpadach, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nieposzlakowana opinia oraz stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### Wymagania dodatkowe:

1. dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność, aktywność,
2. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych,
3. biegła znajomość obsługi komputera MS OFFICE.

### Zakres wykonywanych zadań:

1. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników działu,
2. zorganizowanie pracy oraz właściwy podział zadań podległym pracownikom,
3. nadzór nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz prowadzenie bieżącej kontroli czystości obiektu,
4. sporządzanie wymaganych prawem raportów i sprawozdań w zakresie ochrony środowiska, prawa wodnego oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych,
5. współpraca z odpowiednimi instytucjami i urzędami,
6. współpraca z innymi działami w Zakładzie w zakresie czystości i jakości wody;
7. nadzór nad realizacją umów i zleceń,
8. dysponowanie środkami budżetowymi w zakresie powierzonych zadań z zachowaniem zasad: celowości, oszczędności, rzetelności, gospodarności oraz dyscypliny budżetowej,
9. kontrola działania urządzeń,
10. wykonywanie analiz fizykochemicznych wody oraz monitoring parametrów jakości wody oraz parametrów jakościowych ścieków;
11. realizacja wymogów prawa oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji,

12. bieżące kontrolowanie ważności oraz podejmowanie działań w celu uzyskania wymaganych prawem decyzji na eksploatację ujęć wody oraz zrzut ścieków;
13. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do usprawnienia gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarowania odpadami;

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Podstawowy system czasu pracy - przeciętnie 8 godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w pięciodniowym tygodniu pracy. Praca umysłowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie mieszane. Istnieje potrzeba przemieszczania się po schodach.

W miesiącu wrześniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Wodnym LAGUNA w Gryfinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) – opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, świadectwo),
4. kopie dokumentów potwierdzających pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie, gdy zatrudnienie trwa nadal),
5. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub inne zgodne z punktem pierwszym wymagań niezbędnych,
6. kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz. U. z 2017 r., poz. 894 ze zmianami),
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
9. oświadczenie o niekaralności,
10. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym,
11. osoby posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność proszone są o złożenie jego kserokopii,
12. podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Centrum Wodnym Laguna w Gryfinie, zgodnie z art. 221 ustawą z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tj. Dzi.U. 2018.917), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018.1000), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(tj. Dz.U. z 2016.902 ze zm.) oraz Ogólnym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu, lub pocztą na adres: Centrum Wodne „Laguna” w Gryfinie, ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Działu ds. utrzymania czystości i higieny w Centrum Wodnym „Laguna” w Gryfinie w terminie do dnia 06.11.2018 r. do godziny 15.00.** Aplikacje złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie II etapu naboru.

Informacja o wyłonieniu osoby do zatrudnienia będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.cwlaguna.gryfino.pl](http://www.bip.cwlaguna.gryfino.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zakładu przy ul. Wodnika 1 w Gryfinie.

Osoba wybrana w naborze przed zatrudnieniem zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności i oryginałów wymaganych dokumentów.

Dyrektor CW Laguna  
Edyta Zart

Gryfino, dnia 23 października 2018 r.

## Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Centrum Wodne Laguna z siedzibą w Gryfinie, ul. Wodnika 1, 74-100 Gryfino,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w (Nazwa ADO) możliwy jest pod adresem e-mail [inspektor@cwlaguna.pl](mailto:inspektor@cwlaguna.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia przetwarzane są na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) natomiast w zakresie nieprzewidzianym w niniejszym przepisie wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;  
prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO - po upływie wymaganego przepisami prawa okresu przechowywania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych dostarczonych CW Laguna.
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.  
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia wynika z przepisów prawa tj. art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy i załączonych dokumentów dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu aktualnej i przyszłych rekrutacji w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

